

PERFIL DE CARGO

Profesional Analista de Contenido	
I. Identificación del Cargo	
Nombre del cargo	Profesional Analista de Contenido – Área de Memoria, Archivo y Documentación.
Código del Cargo	PAC-NC-CEDOC-2022
Nivel de responsabilidad	6
Unidad de desempeño	Protección de Derechos, Legislación y Justicia
Modalidad de Trabajo	Presencial
Tipo de Jornada	44 horas semanales
Región de Desempeño	Metropolitana
Dependencia jerárquica	Encargado/a de área Memoria, Archivo y Documentación
Cargos que supervisa	No Supervisa
Remuneración Bruta	\$2.342.807
Tipo de Contrato	Plazo fijo por tres meses a ser evaluado con posibilidad de renovarse por tres meses o más (se entenderá como periodo a prueba), luego de la cual, tras nueva evaluación, podrá cambiar a indefinida o no renovarse.
Propósito del INDH	Promover una cultura respetuosa de los derechos humanos, monitoreando el quehacer del Estado de Chile a partir de estándares en la materia y protegiendo la dignidad de todas las personas que habitan en el territorio nacional.
Valores del INDH	<p>AUTONOMÍA: Este valor hace referencia a la independencia que caracteriza el actuar del INDH respecto de influencias e intereses distintos a los de la promoción y protección de la cultura de los DD.HH.</p> <p>COMPROMISO: Este valor se materializa en la abnegación y profesionalismo con que realizan sus labores los/as funcionarios/as de la institución.</p> <p>PLURALISMO: Este valor habla de la capacidad de poner en valor tanto la diversidad de la propia composición, como del contexto social relativo y dinámico en el que se desarrollan sus funciones, lo que supone una actitud de tolerancia, respeto hacia las distintas subjetividades y en última instancia, preocupada del resguardo de la dignidad de las personas.</p>

	<p>CONFIABILIDAD: Este valor alude a la comprensión de pertenecer a una institución reconocida como un agente cuya opinión y asesoría puede ser creída, y tomada en cuenta como fundada y profesional.</p> <p>OPORTUNIDAD: Este valor refiere a la capacidad de intervención en momentos de mayor conveniencia, de modo que a su interpretación subyace la necesidad de determinar el momento de óptima realización de sus competencias.</p> <p>PROBIDAD: Este valor alude a una forma de actuar recta, ética, respetuosa y transparente, lo cual en términos de su gestión evoca la noción de excelencia institucional.</p>
II. Propósito del Cargo	
<p>Contribuir al cumplimiento de los Objetivos Institucionales aportando desde un enfoque interdisciplinar a la profundización y construcción de conocimiento en torno a casos emblemáticos de DD.HH., así como también de actividades ligadas a los ámbitos de memoria y pasado reciente,</p>	
III. Funciones principales del Cargo	
<p>El INDH requiere Historiador/a que mediante las labores y el desarrollo de sus funciones pueda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contribuir con el adecuado desarrollo del Área de Memoria, Archivos y Documentación en temáticas de memoria y pasado reciente, 2. Desarrollar el proyecto de casos emblemáticos de DD. HH INDH dando una mirada histórica a los casos que se defina incluir en dicha iniciativa. 3. Participar en el análisis y generación de conocimiento en las materias que contempla el Área de Memoria, Archivo y Documentación. 4. Participar en tareas y misiones de observación respecto de potenciales situaciones de vulneración de los DDHH, ya sean derechos civiles y políticos, así como derechos sociales, económicos, culturales y ambientales. 5. Desempeñar funciones, previa autorización, de observador/a, en representación del INDH, en actividades respecto de las que la Institución requiera la verificación directa de las circunstancias en que se realizan, para el cumplimiento de sus funciones legales. Será responsabilidad del INDH dotar al trabajador de los medios y materiales que le permitan ejercer tal función con pleno resguardo de su integridad. 6. Desempeñar otras tareas acordes a sus funciones, que sean encomendadas por su jefatura directa. 	
IV. Requisitos Formales	
<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Licenciado/a en Historia y/o en educación con Mención en Historia de una universidad reconocida por el Estado de Chile • Experiencia profesional de a lo menos 3 años desarrollando funciones similares. • Deseable post-título en materia de DD.HH, historia y pasado reciente. 	
V. Experiencia y Conocimientos	
Educación Formal	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Licenciado/a en educación con mención en historia • Deseable post-título en materia de DD.HH., historia y pasado reciente.

Conocimientos Técnicos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos e investigaciones sobre Derechos Humanos • Conocimientos e investigaciones en materias de Memoria Histórica
Experiencia Profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia profesional de a lo menos 3 años desarrollando funciones similares.
Requerimientos específicos de la Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con publicaciones sobre memoria e historia reciente / derechos humanos y violaciones masivas y sistemáticas.
Manejo computacional	<ul style="list-style-type: none"> • Ms Office. • Manejo avanzado Internet, Intranet, email, redes sociales. • Manejo de plataformas de trabajo corporativo (Google Drive) • Deseable de software de edición de contenidos.
VI. Competencias Transversales del INDH	
Nombre de la Competencia	Descripción
1. Orientación al cliente	Capacidad de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes internos o externos. Implica la disposición a servir a los clientes, de un modo efectivo, cordial y empático
2. Orientación a la eficiencia	Capacidad de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios.
3. Proactividad	Capacidad de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticas o difíciles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar.
4. Probidad y Discreción	Capacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común, así como también ser asertivo y discreto en la utilización de la información que se maneja.
5. Tolerancia al trabajo bajo presión	Habilidad para actuar con eficacia en situaciones de presión por tiempo, incertidumbre o alto desacuerdo, implica responder con alto desempeño en situaciones de exigencia.
VII. Competencias Específicas para el Cargo	
Nombre de la Competencia	Descripción
6. Planificación y organización (N2)	Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la planificación.
7. Pensamiento Analítico (N3)	Capacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo.
8. Búsqueda de información (N3)	Capacidad de sostener interés, realizar investigación en los temas relacionados con su quehacer. Implica hacer un esfuerzo por obtener más información.
9. Trabajo en Equipo (N2)	Capacidad de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos, en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo o grupo de trabajo.